

OORKAAN

zoekt per direct een tijdelijke
BUREAUPRODUCENT (INTER)NATIONALE TOURNEES

Organisatie: **Oorkaan** | Functie: **bureauproducent** | Plaats: **Amsterdam**
Omvang: **32 uur** Sluitingsdatum: **14 januari 2018**

[Oorkaan](#) maakt met topmusici concerten voor kinderen. De missie van Oorkaan is om zoveel mogelijk kleine en grote oren de oneindige wereld van muziek te laten ontdekken. Dit doen wij door concerten in theatrale en verrassende vormen te maken en presenteren. Oorkaan richt zich op het mondiale klassieke repertoire met muziek uit de hele wereld van vroeger en nu en speelt zo'n 200 voorstellingen in de grote en kleinere (concert)podia van Nederland, zoals de Philharmonie Haarlem, Podium Mozaiek, TivoliVredenburg Utrecht en Muziekgebouw Eindhoven. Onze meest succesvolle producties toeren we over de hele wereld, o.a. in China, Italië en Duitsland. Wij werken met de beste musici en ensembles van Nederland, zoals het Dudok Quartet Amsterdam, het Cello Octet Amsterdam, het Ebonit Saxofoon Kwartet, het Koninklijk Concertgebouw Orkest en Julian Schneemann & Friends. Oorkaan wordt structureel gesubsidieerd door het Fonds Podiumkunsten en het Amsterdams Fonds voor de Kunst.

Voor de planning en voorbereidende productie van met name de nationale en internationale tournees zoeken we per direct een ervaren

bureauproducent (inter)nationale tournees en planning

Plek in de organisatie

Als bureauproducent maak je deel uit van de afdeling "planning en productie". Deze afdeling is verantwoordelijk voor de planning en productie van de premièreproducties en reprises, de binnen- en buitenlandse tournees, de speltrainingen van musici, werkplaatsen met nieuwe makers en van de overige activiteiten van Oorkaan (zoals de creatie van edu-marketingfilmpjes en van de randprogrammering). Je werkt nauw samen met het hoofd internationalisering, met de tourtechnici op tournee, met de stagiaire planning&productie en met de productie leider voor de première-producties.

Verantwoordelijkheden

Jouw hoofdverantwoordelijkheid is de planning en productie van de binnenlandse en buitenlandse tournees van circa 9 producties op tournee die gezamenlijk circa 200 voorstellingen per jaar in concertzalen en theaters spelen. Dit houdt in dat je vanuit kantoor de logistiek verzorgt van o.a. de tourtechnici, het transport van materieel (decor, kostuums, rekwisieten, lichttechniek), de marketingmaterialen die meegaan op tournee, van de randprogramma's en van reis en verblijf (trein/vliegtickets, hotel) van cast en crew. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor:

- De inrichting van de decoropslag;
- Inplannen van repetities en repetitieruimtes;
- De planning en productie van de randprogrammering en van edu-marketing filmpjes en hoorspelen;
- Het up-to-date houden van de seizoensplanning in het planningsstelsel (Yesplan) en deze intern communiceren.

Jouw profiel

- Minimaal HBO werk- en denkniveau met een relevante opleiding;
- Enkele jaren werkervaring in een soortgelijke functie bij een producerend (muziek)theatergezelschap;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- In bezit van een rijbewijs;
- Bij voorkeur wonend in Amsterdam.

Wij zoeken iemand die:

- een geboren planner is;
- vooruit denkt en een logisch visualisatievermogen heeft;
- communicatief helder en sterk is op verschillende niveaus;
- in een hectische en complexe omgeving overzicht weet te creëren en behouden;
- nauwkeurig is met cijfers en letters;
- ervaring heeft met opstellen en bewaken van eenvoudige productiebudgetten in excel;
- technisch inzicht heeft;
- gevoel heeft voor verhoudingen;
- bereid is ook in de vroege ochtend, avonden en weekenden te werken wanneer dat noodzakelijk is;
- anderen weet te motiveren ook de handen uit de mouwen te steken;
- humor niet schuwt.

Wij bieden:

- Een dynamische werkplek in Amsterdam-West bij dé internationale organisatie op het gebied van jeugdmuziek;
- Een klein team met leuke collega's, waar je intensief mee samenwerkt en gezamenlijke mee luncht;
- Een marktconform honorarium.

Meer informatie en sollicitatie

Kijk op www.oorkaan.nl voor meer informatie.

Stuur je korte motivatiemail in het Engels met je CV in het Nederlands uiterlijk zondag 14 januari 2018 naar caecilia@oorkaan.nl onder vermelding van 'Vacature Bureauproducent NL&INT'.

Oorkaan onderschrijft de Code Culturele Diversiteit en heeft zich ten doel gesteld om als organisatie een afspiegeling van de maatschappij te zijn. Bij gelijke geschiktheid gaat de voorkeur uit naar de kandidaat die de diversiteit binnen ons team versterkt.